



## Le mot du Capitaine

Mai arrive bientôt à son terme et nous donne un avant-goût de l'été avec son beau soleil qui nous a permis de ressortir les tenues légères et nous redonner joie et énergie.

De l'énergie, nous en avons encore besoin pour l'organisation des 10 ans d'Odysée dont la journée arrive à grands pas. Grâce à votre aide, elle sera mémorable nous en sommes sûrs.

Dans ce nouveau Fil, **Alain** vous donnera des consignes à suivre en cas de demande de **facture(s) d'acompte(s)** par vos clients.

**Anne Augéard et Corinne Pons** ont, de concert, souhaité vous en apprendre un peu plus sur la **VAE** (Validation des Acquis de l'Expérience) tandis que **Valérie Schneider** nous offre un portrait d'**Emmanuelle Chaplault** dans la rubrique O10C & Vous.

Notre rubrique "Phare sur" est ce mois-ci consacrée à **Jean-Roger Morvan** qui nous détaille un peu plus son métier d'ergonome.

**Pierre** revient quant à lui nous donner de précieux conseils pour réaliser ou faire réaliser un flyer.

Et bien entendu, vous retrouverez les petites infos habituelles !

Bonne lecture à tous !

Gisèle VAN GRASSTEK

## À ne pas manquer



Anniversaire  
d'O10C

Espace Normant  
ROMORANTIN

8 juin - journée



## Comment facturer des acomptes clients ?



Lorsqu'un client vous demande une facture d'acompte, vous avez trois possibilités :

- 1) Vous faites votre facture d'acompte, puis vous faites la **facture complémentaire en fin de prestation**.
- 2) Vous faites votre facture d'acompte, puis vous faites la facture définitive pour le total de la prestation, **sans omettre de nous demander de faire un avoir de la facture d'acompte**.
- 3) Vous faites votre **facture définitive**, en indiquant dans la **zone prévue à cet effet, que le client a déjà réglé un acompte**.

**En suivant une de ces trois possibilités, cela évitera des doublons de facturation et une lecture totalement erronée de votre situation comptable.**

Merci à tous



## LA V.A.E., C'EST QUOI ?

Par Anne Augeard & Corinne Pons

### La VAE, c'est quoi ? Pour qui ? A quoi ça peut servir ?

La finalité de la VAE, c'est l'obtention d'une certification (diplôme, titre, certificat...). C'est une voie parallèle à la formation qui permet à tout un chacun de faire reconnaître les compétences acquises lors de son parcours professionnel et personnel.

La seule exigence : justifier d'au moins un an d'exercice des activités du diplôme visé.

Cette reconnaissance officielle peut permettre de passer un concours qui exige un certain niveau, crédibiliser son positionnement sur le métier, répondre à une exigence du métier... et aussi se faire plaisir.

### Quoi faire ?

La première étape, c'est d'identifier la certification qui correspond aux activités que vous avez exercées.

Faire leur recensement, leur tri et les mettre en regard des 12 000 certifications existantes.

Les Points Information Conseil proches de chez vous peuvent vous y aider.



Suivront une étape de candidature, un dossier à compléter en détaillant ses compétences et un jury à convaincre.

### Ça se finance comment ?

Ce qui coûte, c'est de se faire accompagner pour la rédaction du dossier et le passage devant le jury. Avec les heures de CPF (promis on vous en reparle bientôt), avec l'aide du FONGECIF ou avec l'aide de la Région et de Pôle Emploi pour ceux qui sont inscrits comme demandeurs d'emploi.

De réforme en réforme de la formation, la place de la VAE est renforcée dans les politiques publiques liées à l'emploi et à la formation.

**Alors, ça ne coûte rien de se poser la question de son intérêt pour soi.**

**Corinne Pons et Anne Augeard sont des ES spécialisées sur ce dispositif, alors n'hésitez pas à les contacter !**

Corinne : 06 37 58 60 10 / vaesurmesure@gmail.com

Anne : 06 17 09 24 01 / anne.augeard@gmail.com

## O10C & VOUS

Emmanuelle CHAPLAULT

Par Valérie Schneider



Juriste et urbaniste de formation, Emmanuelle s'est spécialisée dans l'accompagnement de stratégies de développement de collectivités, notamment au sein d'un bureau d'études qu'elle a géré, déjà dans un esprit coopératif.

Emmanuelle est entrée chez O10 C en février 2015 et elle en est salariée depuis 2016. Désireuse de trouver une autre manière de travailler et d'entreprendre dans un cadre sécurisé et aux liens humains forts, la coopérative lui est apparue comme une évidence. O10 C est pour elle le modèle idéal du travail du futur, porteur de valeurs humaines fortes.

L'activité d'origine d'Emmanuelle au sein d'O10 C est l'appui et la gestion de projets pour accompagner le développement intelligent des territoires et de leurs structures économiques.

Forte de ses expériences, et à l'écoute de ses envies, elle diversifie son activité en particulier dans la formation à la prospective, c'est-à-dire penser l'avenir en intelligence collective, et dans le domaine de management de projets ou d'équipes.

Emmanuelle participe aussi à la conception de projets liés à l'innovation ou au développement avec des associations, des étudiants, des entreprises, etc. D'autre part, depuis avril 2018, Emmanuelle met ses compétences au service de l'équipe d'appui d'O10 C dans le suivi des porteurs de projets.

06 70 92 24 06

emmanuelle.chaplault@gmail.com

<https://planeaconsils.weebly.com/>

[https://www.linkedin.com/in/emmanuelle-chaplault-7b514377/?trk=nav\\_responsive\\_tab\\_profile](https://www.linkedin.com/in/emmanuelle-chaplault-7b514377/?trk=nav_responsive_tab_profile)



## Phare sur... Jean-Roger MORVAN



Originaire d'une petite ville côtière du nord de la Bretagne, j'ai passé les premières années de ma vie professionnelle à mon compte avant d'intégrer une grosse entreprise employant 200 personnes où j'ai vite constaté les effets délétères de l'organisation et de la qualité du travail des salariés.

Représentant du personnel au comité d'entreprise (CE) et au comité d'hygiène de santé et des conditions de travail (CHSCT) pendant 10 ans, j'ai conçu des outils de manutention, des systèmes de protection et des outils de communication à la prévention des risques professionnels.

Après des cours à la Sorbonne (université des sciences humaines) et un Master 2 en poche, je décide de devenir ergonome et croise la route d'Odysée Création au cours de l'été 2016.

Quelques études ergonomiques de-ci delà, un coup de pouce d'Odysée Création, l'élaboration d'un site internet et enfin en avril 2018, je parviens à être référencé par des organismes agissant pour la santé au travail reconnaissant la qualité de mes interventions (**CARSAT, ARACT, APST médecine du travail**).

Mon métier consiste à accompagner les entreprises dans leurs recherches de performances humaines et économiques.

En fait, je réponds à la question suivante : **quelles sont les effets d'une organisation du travail sur la performance globale de l'entreprise et sur ses salariés ?**

L'ergonome se nourrit de sociologie, de psychologie, de philosophie, d'anthropologie, de physiologie et aide à transformer des situations de travail improductives et pathogènes en situations performantes, préservant la santé mentale et physique des salariés.

En d'autres termes, l'ergonome cherche à cocréer de nouvelles situations de travail «**capacitantes**», qui permettent aux salariés de développer leur créativité dans un contexte de reconnaissance.

Armé d'outils d'observation extrêmement précis, (vidéo, entretien, méthodologie collective...), l'ergonome offre une vue concrète du travail.

Pour contacter Jean-Roger :

06 70 60 13 17

[contact@performance-ergonomie.com](mailto:contact@performance-ergonomie.com)

[www.performance-ergonomie.com](http://www.performance-ergonomie.com)

## Envie d'y participer ?

- ▶ **Emmanuelle Feat** organise deux dîners festifs le 1er ou 2 juin prochain au château d'Ardree (37-St Antoine du Rocher).  
**Pour tout renseignement : [emmanuellefeat@gmail.com](mailto:emmanuellefeat@gmail.com)**
- ▶ Foire Expo de Châteauroux - **du 30 mai au 4 juin**
- ▶ Foire de Bourges : **7-11 juin**
- ▶ Foire exposition de Vendôme : **8-10 juin**

## Bon anniversaire à...

- Marie COUFFRANT
- Nathalie ROUSSEL
- Gilles PAIN
- Laurence FLORIN
- Anne DESREUMAUX
- Véronique VALENTIN
- Gilles COURTOUX
- Robert BORJA
- Alice OECHSNER de CONINCK
- Marie-Laure PREMISKI
- Sandra EHMIG
- Violaine CAPLAN
- Jean-Marie DUPONT
- Pauline BESNARD
- Sylvain BOYER
- Thierry MORILLON
- Philippe CISSÉ
- Anne-Sophie BIWER

## Bienvenue à...

- Magali BRIDET
- Meryl JOURDIN-FAROUX
- Laurence LEGLAND
- Frédérick POUCAN
- Anthony PRADEAU
- Laurent SALLANDRE
- Arnaud SOURIOU

## Bonne route à...

- Barbara CHABBAL
- Laurence FLORIN
- Anaïs MERCIER  
(Entrée chez Nova-Bat)





## 3 erreurs à éviter pour créer un flyer

Par Pierre Marlette

Un flyer est un vrai document de communication. Qui (Vous), Que/Quoi (votre produit), Où ? Quand ? Comment ? Pour quoi (Qui est la cible et pourquoi en a-t-il besoin) ? Posez-vous ces questions et évitez les trois pièges à suivre pour que votre flyer ait une chance supplémentaire de survivre dans la jungle urbaine et remplir son rôle de messager.

### Erreur n° 1 : Négliger les aspects visuels

Les couleurs doivent être cohérentes ainsi que les polices de caractère ! **3 polices et 3 couleurs** sont un grand maximum sur un document.

Pour illustrer votre flyer : préférez une seule photo ou illustration en grand format et de bonne qualité. Elle sera plus évocatrice que plusieurs petites photos.

Soyez bref mais convaincant et présentez vos messages de manière concise et aérée. Relisez ou faites relire vos textes pour éviter les fautes d'orthographe et de grammaire.

Pour le texte, indiquez d'abord les infos les plus importantes pour finir sur les tarifs et conditions, secondaires.

Évitez de conclure « *Pour plus d'informations, appelez le...* », préférez une proposition engageante qui incitera votre client à vous contacter : « **Bénéficiez de 10€ de réduction en achetant avant le (date)...** », « **Recevez un (service/produit) gratuit pour tout achat de + de X euros** » ...

### Erreur n°2 : Ne pas respecter les normes techniques

Pour obtenir des flyers professionnels de qualité, en haute définition et bien paramétrés, il est indispensable

d'utiliser un logiciel de PAO.

### Bannissez PowerPoint, Publisher ou Paint.

Un logiciel de PAO permettra surtout d'enregistrer en PDF prêt à être envoyé chez un imprimeur.

Le format dépend du message, de sa distribution et de votre cible : le flyer A6 est un petit format parfait pour des événements éphémères, soirées, promotions... Ils se déposent facilement partout.

Le format standard d'un flyer est A5 (14,8x21 cm) et plus efficace pour présenter votre activité, votre commerce...

La colorimétrie est importante. Votre document doit être réglé en mode CMJN, tout comme vos photos. Le mode RVB est réservé aux écrans.

La résolution doit être de 300 DPI à l'échelle 1/1 et bien sûr, prévoyez des « fonds perdus » pour anticiper les découpes finales chez l'imprimeur.

### Erreur n° 3 : Faire abstraction des textes réglementaires.

L'omission des mentions légales est passible d'amende.

« Ne pas jeter sur la voie publique », « l'abus d'alcool est dangereux pour la santé », « I.P.N.S avec le nom et l'adresse de l'imprimeur » sont obligatoires.

En conclusion, pour un flyer efficace, effectuez une préparation de votre fichier dans les règles de l'art avant impression.

N'attaquez pas bille en tête sur votre ordinateur. Toutefois, ne misez pas tout sur un flyer, le taux de retour maximal est estimé à **5%**.

## 10 D'ODYSSÉE - LA SOIRÉE DU 8 JUIN

La journée d'anniversaire d'Odysée le 8 juin prochain sera prolongée, pour ceux qui sont inscrits et qui le souhaitent, par une soirée détente.

Cette petite soirée nous permettra d'échanger autour d'un repas partagé en toute convivialité, mais elle pourra être aussi animée par des jeux divers (toutes les idées sont les bienvenues).

Si vous souhaitez y participer, il vous suffit de vous inscrire via le doodle que Gisèle vous a fait parvenir lundi en précisant le type de plat que vous souhaitez apporter.

Diffusion par email

Équipe rédactrice : Gisèle, Dominique C., Alain, Coralie, Dominique R, Amélie, Anne, Cécile, Corinne, Marie-Laure, Valérie, Pierre  
Contactez-nous pour faire partie de l'équipe

Pour toute parution dans le prochain numéro, adressez-nous un mail : [contact.redaction@odyssee-creation.coop](mailto:contact.redaction@odyssee-creation.coop)